



WEITERBILDUNG

INKLUSIVE PERSONALPROZESSE UND ARBEITSGESTALTUNG

INKLUSIVE PERSONALPROZESSE UND ARBEITSGESTALTUNG

INHALT DER WEITERBILDUNG

Inklusion im Unternehmen entsteht nicht durch Einzelmaßnahmen, sondern durch gute Strukturen und Prozesse. Die Weiterbildung vermittelt praxisnah, wie HR, Führungskräfte und Teams Barrieren erkennen, inklusive Arbeitsbedingungen schaffen und Teilhabe nachhaltig im Unternehmen verankern.

-  **Vielfalt, Kultur & Führung:** Vielfalt verstehen, Bias erkennen, inklusive Führung stärken und Verantwortlichkeiten im Unternehmen klar gestalten.
-  **Recruiting & Personalentwicklung:** Bewerbungsprozesse, Onboarding, Weiterbildung und Karrierewege barrierearm und fair gestalten.
-  **Kommunikation & Arbeitsgestaltung:** Verständliche Kommunikation, zugängliche Meetings, flexible Arbeitsmodelle und individuelle Arbeitsplatzanpassungen umsetzen.
-  **BEM, Förderung & Disability Management:** BEM-Prozesse sicher gestalten, Fördermöglichkeiten nutzen und Beschäftigte individuell und langfristig begleiten.
-  **Praxis & Transfer:** Eigene HR-Inklusionsprojekte entwickeln, konkrete Maßnahmen planen und das Gelernte direkt auf den Arbeitsalltag übertragen.

Das Modul verbindet **praxisorientierte Übungen, Fallbeispiele und konkrete HR-Situationen** mit einem begleitenden Projekt. So entsteht nicht nur Wissen über Inklusion, sondern die Fähigkeit, **inklusive Prozesse im Unternehmen tatsächlich umzusetzen**.

DIE WICHTIGSTEN FAKTEN VORAB



Zeitlicher Aufwand

320 UE / 240 Zeitstunden
über einer Dauer von:
Teilzeit - 1,5 Monate
Vollzeit - 3 Monate



Abschluss

Anerkanntes **Arbeitsmarktzertifikat:**
"Inklusionsmanagement:
Inklusive Personalprozesse und Arbeitsgestaltung" der
ViaPari GmbH



Kosten

Förderung über
Bildungsgutschein
bzw. **Beschäftigten-**
qualifizierung
möglich.

PRAXIS & KOMPETENZEN

INKLUSIVE ARBEITSWELT GESTALTEN

VIelfALT, KULTUR & FÜHRUNG

Vielfalt im Unternehmen verstehen, **Bias erkennen** und inklusive Kultur fördern. Rollen, **Verantwortlichkeiten** und **gute Führung gezielt verankern**.

RECRUITING & TALENTGEWINNUNG

Stellenausschreibungen und Bewerbungsprozesse fair und **zugänglich gestalten**. Auswahlverfahren, Job-Carving und Recruiting-Technologien inklusiv einsetzen.

ONBOARDING & ENTWICKLUNG

Einarbeitung strukturiert gestalten, **Mentoring** nutzen und **individuelle Entwicklung ermöglichen**. **Weiterbildung und Karrierewege barrierearm planen**.

KOMMUNIKATION & ARBEITSGESTALTUNG

Verständliche Kommunikation, **zugängliche Meetings** und **passende Arbeitsbedingungen** schaffen. Flexible Modelle und individuelle **Anpassungen sinnvoll umsetzen**.

BEM & DISABILITY MANAGEMENT

BEM-Gespräche professionell führen, Maßnahmen planen und **Beschäftigte langfristig begleiten**. Datenschutz, externe Partner und **individuelle Lösungen mitdenken**.

FÖRDERUNG & UNTERSTÜTZUNG

Ördermöglichkeiten für Einstellung, Arbeitsplatz und Weiterbildung kennen. **Zuständigkeiten** klären, **Anträge** vorbereiten und **Unterstützung gezielt nutzen**.

PRAXISPROJEKT & TRANSFER

Eine konkrete **HR-Herausforderung** bearbeiten, **Maßnahmen entwickeln** und das Gelernte **direkt auf betriebliche Prozesse übertragen**.

VON DER IDEE ZUR UMSETZUNG

Inklusive Personalarbeit zeigt sich im Alltag: im **Recruiting**, beim **Onboarding**, in **Gesprächen**, bei der **Arbeitsgestaltung** oder beim **BEM**.

Deshalb arbeitest du in der Weiterbildung mit **realistischen HR-Situationen** und **konkreten Entscheidungen**. Du analysierst Barrieren, entwickelst passende Maßnahmen und lernst, unterschiedliche Beteiligte sinnvoll einzubinden.

So **entsteht aus Wissen anwendbare HR-Praxis** – mit **Lösungen**, die im Unternehmen tatsächlich umgesetzt werden können.



KONTAKT

WIE ERREICHE ICH EUCH?

☎ +49 2131 8819 404

✉ info@viapari.de

🌐 www.viapari.de

📷 [viapari_akademie](https://www.instagram.com/viapari_akademie)



VIAPARI GMBH

Bildungsträger für Inklusion und Barrierefreiheit

Hochstr. 2

41460 Neuss

Zertifizierte Qualität

